



244Dno-2026-340

Kempeleen lukion lehtorin (ruotsi, englanti, saksa) virkavalinta (0270)

Kempeleen lukion lehtorin (RU, EN, SA) virka on ollut haettavana 9.4.2026 - 23.4.2026. Virka täytetään 1.8.2026 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www- sivuilla, Kuntarekryssä sekä Työmarkkinatorilla.

Lukion lehtorin virkaa 0270 haki määräaikaan mennessä 11 hakijaa.

Hakijoista on haastateltu kolme (3) hakijaa keskiviikkona 6.5.2026 ja torstaina 7.5.2026. Haastattelijoina toimivat lukion rehtori ja apulaisrehtori.

Valittavalta toivotaan hyvää aineenhallintaa, aikaisempaa kokemusta lukio-opetuksesta, joustavaa ja opiskelijalähtöistä työskentelyotetta, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä lisäksi kiinnostusta ja ammattitaitoa kansainvälisyystoimintaan sekä opetuksen kehittämiseen. Arvostamme kokemusta sähköisistä oppimisympäristöistä, Abitti-koeympäristöstä ja tiimityöstä.

Lehtorin viran kelpoisuusvaatimukset ovat asetuksen 986/1998 mukaiset.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6§:n mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Rehtorin esitys:

Esitän, että avoinna olevaan Kempeleen lukion lehtorin (EN, RU, SA) virkaan 0270 valitaan 1.8.2026 alkaen FM Marjo Rousu.

Perustelut esitykselle: Valittu täyttää lehtorin viran menestykselliselle hoidolle asetetut edellytykset ja on hakijoista soveltuvin. Haastattelijat olivat yksimielisiä valintaesityksestä.

Päätös

Valitsen Kempeleen lukion lehtorin (EN, RU, SA) virkaan (0270) FM Marjo Rousun 1.8.2026 alkaen. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen virkavalinnan vahvistamista toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus (T- todistus) terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, Kempeleen lukion rehtori, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 11.05.2026 klo 10:13. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.5.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.